

	Nomor SOP	065/340/416-318/2025
	Tgl Pembuatan	1 Juni 2021
	Tgl Revisi	24 Maret 2025
	Tgl Efektif	25 Maret 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN MOJOANYAR Jalan Sultan Agung Nomor 1 Mojokerto Telepon (0321)3399770 Laman http://www.mojokerto.mojokertokab.go.id	Disahkan oleh	Plt. CAMAT MOJOANYAR  ARIFATUR ROZIQ, S.STP., M.M. Penata Tingkat I (III/d) NIP 198607302006021001
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Nama SOP	PELAYANAN LEGALISASI SURAT MENYURAT

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 13 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan	1. Mampu memahami tata cara pelayanan legalisasi surat menyurat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Berkas pemohon 2. Seperangkat alat tulis
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilakukan maka pelayanan legalisasi surat menyurat yang dibutuhkan masyarakat menjadi terganggu	Dicatat dalam buku Legalisasi surat menyurat



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

URAIAN PROSEDUR LEGALISASI SURAT MENYURAT

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Staf	Seksi Pelayanan	Camat / Sekcam	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan menerima berkas legalisasi dari pemohon	1	tidak Lengkap			Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	10 menit	Permohonan legalisasi	
2	Memeriksa berkas kelengkapan yang akan dilegalisir jika lengkap dibubuhi stempel mengetahui camat		2	lengkap		Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	30 menit	Berkas legalisasi yang telah lengkap	
3	Memeriksa berkas dan memberikan paraf persetujuan legalisasi			3		Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	10 menit	Berkas legalisasi yang telah dibubuhi paraf persetujuan legalisasi	
4	Camat / sekretaris camat menandatangani berkas yang dilegalisir				4	Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	30 menit	Berkas legalisasi yang telah ditanda tangani camat / sekcam	
5	Memeriksa kembali berkas legalisasi yang telah ditandatangani camat / Sekcam			5		Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	10 menit	Berkas legalisasi yang telah ditanda tangani camat / sekcam	
6	Mencatat dalam buku register legalisasi surat menyurat, memberikan nomor register, membubuhkan stempel dinas, mengambil berkas legalisir 1 lembar untuk arsip		6			Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa, ATK, Buku register	15 menit	Berkas legalisasi yang telah ditandatangani camat/sekcam dan dibubuhi stempel, diberikan nomor register	
7	Menyerahkan kembali berkas yang telah dilegalisir kepada pemohon	7				Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	5 menit	Berkas yang telah dilegalisir	

